

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.09.2025, klo 16:00 - 17:32

Paikka Neuvottelutila, Kirjasto, Nuottikuja 2

Käsitellyt asiat

- § 232 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 233 Pöytäkirjan tarkastus
- § 234 Asialistan hyväksyminen
- § 235 Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli, kh 15.9.2025
- § 236 Sopimushallinnan ohje
- § 237 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024 - vastaukset
- § 238 Hollolan sote-keskuksen tontin hinnoittelu, kortteli 221 tontti 6, kiinteistö 98-455-15-67
- § 239 Hollolan sote-keskus myynti
- § 240 Hallintosäätö 2025 Liitteet 1, 3 ja 4
- § 241 Omistajaohjauksen periaatteet
- § 242 Määräalan varaaminen, Special Color Oy, Paassilta, määräala 98-409-6-19
- § 243 Henkilöstön huomioiminen/ Kankaan koulun palo
- § 244 Valvontaeläinlääkärin määräaikaisen viran voimassaolon jatkaminen
- § 245 Ilmoitusasiat
- § 246 Ajankohtaiset asiat

Lisäpykälät

- § 247 LISÄPYKÄLÄ: Elinvoimavaliokunnan valinta ja kokoonpano 1.6.2025 alkaen, varajäsenen valinta
- § 248 LISÄPYKÄLÄ: Kuntaliiton valtuuskunnan vaali 2025 - Kuntapäivät 13.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Lampola, puheenjohtaja
Teemu Laine, 1. varapuheenjohtaja
Henna Hyytiä
Pasi Jalonen
Toini Louekoski-Huttunen
Jarkko Niemi
Minna Nieminen, varajäsen
Hannu Siljander, varajäsen
Anne Suomäki
Paavo Takala
Elli Tervala

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Erkki Arvila, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hakanen, valtuuston puheenjohtaja
Minna Halme, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja
Katri Kattainen, hallintopäällikkö, saapui 16:13, poistui 16:19
Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, saapui 16:02, poistui 16:12
Petri Palo, elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja
Kati Pölönen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Kristiina Joensuu
Jari Ronkainen

Allekirjoitukset

Mika Lampola
Puheenjohtaja

Turkka Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.09.2025

15.09.2025

Anne Suomäki

Paavo Takala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 232

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 233

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jari Ronkainen ja Anne Suomäki.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Suomäki ja Paavo Takala.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 234

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi, mukaanlukien lisälistan pykälät 247 ja 248.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 20, 05.09.2025

Kunnanhallitus, § 235, 15.09.2025

§ 235

Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli, kh 15.9.2025

HOLDno-2025-739

Yhteistyötoimikunta, 05.09.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli_kh 15.9.2025

Kunnanhallitus on hyväksynyt 12.1.2018 (HOL 110/2017) Korvaavan työn toimintamallin, joka on kunnassa otettu käyttöön alkuvuodesta 2018. Ennen käyttöönottoa mallia on pilotoitu varhaiskasvatuksessa.

2018 käyttöönotettu Korvaavan työn toimintamalli on sisältänyt elementtejä korvaavan työn lisäksi myös kevennetystä työstä. Nykyinen toimintamalli tulee päivittää, sillä korvaava ja kevennetty työ tulee selkeästi erottaa toisistaan, koska niitä koskevat erilaiset periaatteet. Toimintamallin päivityksen myötä myös toimintamallin nimi tulee muuttaa kuvaavammaksi: Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli.

Korvaavalla työllä tarkoitetaan tilannetta, jossa työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi estynyt tekemään tavanomaisia työtehtäviään, mutta kykenee tekemään omaa terveyttään vaarantamatta väliaikaisesti jotakin muuta työtä omalle työnantajalleen. Korvaava työ edellyttää aina lääkärin lausunnon työntekijän soveltuvuudesta korvaavaan töhön. Lyhyissä sairauspoissaoloissa myös työterveyshoitaja tai työfysioterapeutti voivat ottaa kantaa korvaavan työn tekemiseen samalle ajalle kuin sairauspoissaolotodistus on. Korvaavaa työ on väliaikainen muutos ja voi olla kestoaltaan 1 päivä - 8 viikkoa / vuosi.

Kevennetyllä työllä tarkoitetaan tilannetta, jossa työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi estynyt tekemään tavanomaisia työtehtäviään, mutta kykenee omaan tehtävään tietyin rajoituksin sairauspoissaolon sijaan. Esihenkilö ja työntekijä voivat sopia kevennetystä työstä, ei vaadi lääkärin lausuntoa. Kevennetty työ on väliaikainen muutos ja voi olla kestoaltaan 1 päivä - 8 viikkoa / vuosi.

Korvaavassa ja kevennetyssä työssä lähtökohtana on tukea työntekijän työkykyä ja työelämässä pysymistä tai varhentaa hänen sairauspoissaololta työhön paluuta. Korvaavan ja kevennetyn työn tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen sekä esihenkilön ja työntekijän yhteiseen keskusteluun korvaavan/kevennetyn työn sopimiseksi.

Suuri osa sairauksista estää työnteon kokonaan joko alentuneen toimintakyvyn tai hoitojen vaatiman poissaolon vuoksi, kuten monet infektiot sekä vakavat sairaudet ja vammat. Tietyissä sairaustilanteissa voi olla kuitenkin suositeltavaa, että työntekijä voisi jatkaa sairauksistaan huolimatta työssä oloa. Vaikka työntekijän työkyky heikkenisi sairauden tai vamman vuoksi, osa työkykyä on usein vielä jäljellä. Oikeilla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

toimilla on mahdollista löytää keinoja jäljellä olevan työkyvyn käyttämiseen ja työhön paluun tukemiseen.

Osatyökykyisten työssä jatkamisen tukemiseen kannustaa tänä päivänä sekä lainsäädäntö että yleinen tavoite työurien pidentämiseen. Korvaava/kevennetty työ on osa Hollolan kunnassa käytössä olevaa varhaisen puuttumisen mallia ja työkykyjohtamista. Korvaavan ja kevennetyn työn avulla voidaan vähentää sairauspoissaoloja ja saada siten käytössä oleva henkilöstöresurssi mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Työntekijän työpanos on käytössä työpaikalla niissä tehtävissä, mihin työkyky riittää vahvistaen samalla työntekijän työhyvinvointia.

Työntekijän kannalta korvaavan/kevennetyn työn tekeminen tarjoaa parhaimmillaan mahdollisuuden kehittää omaa työtään ja osaamistaan. Korvaavan/kevennetyn työn tekeminen sairauspoissaolon sijaan voi tietyissä tapauksissa jopa tukea kuntoutumista ja varmistaa työntekijän kannalta myös toimeentulon ennallaan säilymisen. Korvaavan/kevennetyn työn tekeminen edistää työssä jatkamista ja madaltaa työntekijän kynnystä palata sairauspoissaolon jälkeen työhön, koska poissaoloa ei synny tai se jää lyhyemmäksi.

Uudistettu Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli on valmisteltu yhteistyössä henkilöstöpalvelujen, pääluottamusedustajien, työsuojelun ja työterveyden kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen liitteenä olevan Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamallin.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen liitteenä olevan Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamallin.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 235

Valmistelija / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli_kh 15.9.2025

Kunnanhallitus on hyväksynyt 12.1.2018 (HOL 110/2017) Korvaavan työn toimintamallin, joka on kunnassa otettu käyttöön alkuvuodesta 2018. Ennen käyttöönottoa mallia on pilotoitu varhaiskasvatuksessa.

2018 käyttöönotettu Korvaavan työn toimintamalli on sisältänyt elementtejä korvaavan työn lisäksi myös kevennetystä työstä. Nykyinen toimintamalli tulee päivittää, sillä korvaava ja kevennetty työ tulee selkeästi erottaa toisistaan, koska niitä koskevat erilaiset periaatteet. Toimintamallin päivityksen myötä myös toimintamallin nimi tulee muuttaa kuvaavammaksi: Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Korvaavalla työllä tarkoitetaan tilannetta, jossa työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi estynyt tekemään tavanomaisia työtehtäviään, mutta kykenee tekemään omaa terveyttään vaarantamatta väliaikaisesti jotakin muuta työtä omalle työnantajalleen. Korvaava työ edellyttää aina lääkärin lausunnon työntekijän soveltuvuudesta korvaavaan töhön. Lyhyissä sairauspoissaoloissa myös työterveyshoitaja tai työfysioterapeutti voivat ottaa kantaa korvaavan työn tekemiseen samalle ajalle kuin sairauspoissaolotodistus on. Korvaavaa työ on väliaikainen muutos ja voi olla kestoaltaan 1 päivä - 8 viikkoa / vuosi.

Kevennetyllä työllä tarkoitetaan tilannetta, jossa työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi estynyt tekemään tavanomaisia työtehtäviään, mutta kykenee omaan tehtävään tietyin rajoituksin sairauspoissaolon sijaan. Esihenkilö ja työntekijä voivat sopia kevennetyistä työstä, ei vaadi lääkärin lausuntoa. Kevennetty työ on väliaikainen muutos ja voi olla kestoaltaan 1 päivä - 8 viikkoa / vuosi.

Korvaavassa ja kevennetyssä työssä lähtökohtana on tukea työntekijän työkykyä ja työelämässä pysymistä tai varhentaa hänen sairauspoissaololta työhön paluuta. Korvaavan ja kevennetyn työn tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen sekä esihenkilön ja työntekijän yhteiseen keskusteluun korvaavan/kevennetyn työn sopimiseksi.

Suuri osa sairauksista estää työntöön kokonaan joko alentuneen toimintakyvyn tai hoitojen vaatiman poissaolon vuoksi, kuten monet infektiot sekä vakavat sairaudet ja vammat. Tietyissä sairaustilanteissa voi olla kuitenkin suositeltavaa, että työntekijä voisi jatkaa sairauksistaan huolimatta työssä oloa. Vaikka työntekijän työkyky heikkenisi sairauden tai vamman vuoksi, osa työkykyä on usein vielä jäljellä. Oikeilla toimilla on mahdollista löytää keinoja jäljellä olevan työkyvyn käyttämiseen ja työhön paluun tukemiseen.

Osatyökykyisten työssä jatkamisen tukemiseen kannustaa tänä päivänä sekä lainsäädäntö että yleinen tavoite työurien pidentämiseen. Korvaava/kevennetty työ on osa Hollolan kunnassa käytössä olevaa varhaisen puuttumisen mallia ja työkykyjohtamista. Korvaavan ja kevennetyn työn avulla voidaan vähentää sairauspoissaoloja ja saada siten käytössä oleva henkilöstöresurssi mahdollisimman tehokkaaseen käyttöön. Työntekijän työpanos on käytössä työpaikalla niissä tehtävissä, mihin työkyky riittää vahvistaen samalla työntekijän työhyvinvointia.

Työntekijän kannalta korvaavan/kevennetyn työn tekeminen tarjoaa parhaimmillaan mahdollisuuden kehittää omaa työtään ja osaamistaan. Korvaavan/kevennetyn työn tekeminen sairauspoissaolon sijaan voi tietyissä tapauksissa jopa tukea kuntoutumista ja varmistaa työntekijän kannalta myös toimeentulon ennallaan säilymisen. Korvaavan/kevennetyn työn tekeminen edistää työssä jatkamista ja madaltaa työntekijän kynnyistä palata sairauspoissaolon jälkeen työhön, koska poissaoloa ei synny tai se jää lyhyemmäksi.

Uudistettu Korvaavan ja kevennetyn työn toimintamalli on valmisteltu yhteistyössä henkilöstöpalvelujen, pääluottamusdustajien, työsuojelun ja työterveyden kanssa. Uudistettu toimintamalli on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 5.9.2025.

Toimintapää kokouksessa esittelee henkilöstöpäällikkö Marttila.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan korvaavan ja kevennetyn työn toimintamallin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Kuultavana henkilöstöpäällikkö Marttila.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 236

Sopimushallinnan ohje

HOLDno-2025-180

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Liitteet

1 Sopimushallinnan ohje

Hollolan kunnan hallintosäännön §23 sopimusten hallinta mukaisesti, tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta antaa kunnanhallitus. Toimielin tai kunnanjohtaja /palvelualuealuejohtaja/palvelujohtaja, jonka vastuutehtäviin sopimus kuuluu, vastaa sopimuksien lainmukaisuudesta, tarkoituksenmukaisuudesta ja valvonnan järjestämisestä. Hallintosäännön kohta perustuu kuntalain 90 §:n 1 momentin 1 kohdan f alakohtaan, jonka mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset sopimusten hallinnasta.

Hallinnollisen kokonaisvastuunsa kautta, kunnanhallitus vastaa sopimusohjauksen toimeenpanosta muun muassa sopimushallinnan periaatteilla sekä hankintaohjeella.

Sopimushallinnan ohjeet koskevat koko kuntakonsernia. Ohjeistus on tarkoitettu kaikille kunnan viranhaltijoille ja työntekijöille, jotka osallistuvat sopimushallintaan eri rooleissaan, kuten sopimusten sisällön valmistelijana, sopimussyhteyshenkilönä, allekirjoittajana, tallentajana tai käyttäjänä. Ohje on muotoiltu Suomen Kuntaliiton Kuntien ja hyvinvointialueiden sopimushallinnan ohjeet mallipohjan perusteella.

Sopimushallinnan ohjeessa ohjeistettaisiin ohjeen tarkoituksesta ja soveltamisalasta, sopimukseen ja sopimushallintaan liittyvästä toimivallasta ja vastuista, sopimukseen vaikuttavasta lainsäädännöstä ja sopimustyypeistä, sopimusten tekemisen menettelytavoista, valmistelusta, laadinnasta, sisällöstä, allekirjoittamisesta, toimeenpanosta, seurannasta ja päättymisestä sekä sopimusten julkisuudesta, tietosuojasta ja tiedonhallinnasta.

Sopimushallinnan ohje on luonteeltaan yleisohje, jolla annetaan kuntatasoiset yleiset sopimushallinnan linjaukset ja suositukset. Yksityiskohtaisen ja kaikkien eri sopimustyyppien erityispiirteet huomioivaa sopimushallinnan ohjetta ei katsottu tarkoituksenmukaiseksi laatia, koska erilaisia sopimustyyppisiä on lukuisia ja niiden laadintaan ja hallintaan vaikuttavat useat eri säädökset. Yksityiskohtainen ohje olisi todennäköisesti vanhentunut nopeasti sääntelyn ja viranomaisohjeiden muuttuessa. Tarkemmille ohjeille on kuitenkin myös tarvetta, jonka vuoksi ohjeessa ehdotetaan, että asiakirjahallintoa ja arkistointia johtava viranhaltija voisi antaa tarkempia ohjeita sopimusasiakirjojen säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Sopimushallinnan ohjetta on käsitelty 8.9.2025 kunnan johtoryhmässä.

Hyväksyttäväksi esitettävä sopimushallinnan ohje on *liitteenä*.

Kokouksessa asiaa esittelee hallintopäällikkö Kattainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä liitteen mukaisen Hollolan kunnan Sopimushallinnan ohje-dokumentin
2. velvoittaa tytäryhtiötä käymään sopimushallinnan ohjeen läpi
3. valtuuttaa asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan antamaan tarkempia ohjeita sopimusasiakirjojen säilyttämisestä ja arkistoinnista
4. antaa hallintopäällikölle valtuudet tehdä teknisiä korjauksia asiakirjaan

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Kuultavana hallintopäällikkö Kattainen.

Tiedoksi

hankintatyöryhmän jäsenet, johtoryhmä, palvelualueiden vastuualuepäälliköt, työllisyysaluejohtaja, ympäristöterveysjohtaja, hallintosihteerit, tietopalvelusihteeri, tytäryhtiöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 51, 22.05.2025

Valtuusto, § 45, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 237, 15.09.2025

§ 237

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024 - vastaukset

HOLDno-2025-54

Tarkastuslautakunta, 22.05.2025, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Sova, JHT, HT Tilintarkastaja, kirsi.sova@hollola.fi

Oheismateriaali

1 Arviointikertomus Hollola 2024 VERKKOJULKINEN

Kuntalain 121 §:ssä säädetyn mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Arvila, valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmiiksi sihteerin toimittaman luonnoksen pohjalta. Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2024 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset.

Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Valtuusto, 16.06.2025, § 45

Oheismateriaali

1 Arviointikertomus Hollola 2024 VERKKOJULKINEN

Kuntalain 121 §:ssä säädetyn mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista palvelualueiden ja kunnanhallituksen selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Pykälässä puheenjohtajana toimi §29 valittu valtuuston puheenjohtaja Heidi Hakanen.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 237

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus_Hollola_2024 - Vastaukset

Kuntalain 121 §:ssä säädetyn mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointikertomuksen tehtävä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista.

Kokouksessaan 16.6.2025 §45, Valtuusto vastaanotti Tarkastuslautakunnan Arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja pyysi arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista palvelualueiden sekä kunnanhallituksen selvitykset. Selvitykset tulee toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä syyskuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Palvelualueilla on laadittu vastaukset arviointikertomuksessa esille nostettuihin kysymyksiin ja havaintoihin. Vastaukset Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomukseen *liitteenä*.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto hyväksyy arviointikertomuksessa 2024 esitettyihin havaintoihin annetut vastaukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 238

Hollolan sote-keskuksen tontin hinnoittelu, kortteli 221 tontti 6, kiinteistö 98-455-15-67

HOLDno-2025-745

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Laitinen, kehityspäällikkö, pekka.laitinen@hollola.fi

Oheismateriaali

1 Asemakaava_01-257

Hollolan sote-keskus sijaitsee kiinteistöllä 98-455-15-67, joka muodostaa asemakaavan mukaisen tontin nro 6, korttelissa 221.

Tontilla on voimassa 29.1.2019 lainvoiman saanut asemakaava. Tonttia koskee kaavamerkintä P-1, palvelurakennusten korttelialue. Korttelialueelle saadaan sijoittaa sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevia tiloja sekä muita toimistotiloja. Rakennusoikeus on osoitettu kiinteänä neliömääränä, 6 200 k-m².

Tontin hinnoittelua ei ole päätetty asemakaavan valmistuessa, koska kohde on jäänyt kunnan omistukseen. Tontilla sijaitsee Hollolan sote-keskusrakennus ja tällä päätöksellä ratkaistaan kohteesta vain maapohjan, eli tontin ja tontille osoitetun rakennusoikeuden hinnoittelu.

Keskuskorttelien alueella 2024 tehtyjen AKA-arvioiden johtopäätöksenä oli, että julkisen palvelurakentamisen käyttöön osoitetuille tonteille ei löytynyt riittävästi nykyisessä markkinatilanteessa toteutuneita vertailukauppoja, joista niille määrittäisi vakiintunut markkinahinta. Yleisesti näiden tonttien rakennusoikeus arvostetaan halvemmaksi kuin pelkkään asumiseen tai muuhun toimitila- ja liiketilarakentamiseen tarkoitetuilla tonteilla.

Valtuusto on päättänyt 10.6.2024, § 29 Keskuskorttelien tonttien hinnoittelussa ”Hollola-talon” ALY-tontin hinnaksi 94 €/k-m². Hinta oli Keskuskorttelien alueen alimman AKA-arvion mukainen ja perustui mm. rakennusoikeuden käyttämiseen suurelta osin julkisten palveluiden käyttötarkoitukseen. Sote-keskuksen tontilla palvelurakentamisen käyttötarkoitus on yksilöity vain sosiaalitoimen ja terveydenhuollon palveluille, jolloin se ei ole verrannollinen muiden yksityiseen toimitilarakentamiseen osoitettujen tonttien kanssa. Hollolan kuntakeskuksen tonttien kysyntätilanteessa ei ole tapahtunut 2024 kesäkuun jälkeen olennaisesti hintoihin vaikuttavia muutoksia.

Sijainnin ja markkinatilanteen osalta verrannollisten toteutuneiden tonttikauppojen puuttuessa on perusteltua käyttää vertailukohtana valtuuston päätöstä Keskuskorttelien tonttien hinnoittelusta.

Hallintosäännön liitteen 1 (päätöksentekotaulukko, valtuusto), kohdan 4.1.3. mukaan valtuusto päättää luovutettavien tonttien hinnoitteluperiaatteista ja kunnanhallitus päättää tonttikohtaisesta luovutushinnasta ja -ehdoista.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

Hollolan sote-keskuksen tontin, kortteli 221, tontti 6, käyttötarkoitus P-1, hinnaksi päätetään 94 €/k-m². Tontilla on rakennusoikeutta 6 200 k-m², jonka perusteella tontin hinnaksi muodostuu 582 800 €

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 223,01.09.2025

Kunnanhallitus, § 239, 15.09.2025

§ 239

Hollolan sote-keskus myynti

HOLDno-2025-536

Kunnanhallitus, 01.09.2025, § 223

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2017. Kahdeksan kuntaa Päijät-Hämeestä (ml. Hollolan kunta) siirsivät hyvinvointiyhtymälle järjestämisevastuun kaikista sosiaali- ja tervystoimen palveluista. 2.10.2017 hyvinvointikuntayhtymä teki avopalvelujen palveluverkkoa koskevat periaatelinjaukset. Yhtymän palveluverkkopäätöksen pohjalta Hollolan valtuusto päätti 13.11.2017 tontikaupasta tulevaa hyvinvointiasemaa varten. 11.12.2017 valtuusto teki periaatepäätöksen hyvinvointiaseman rakentamisesta sekä vanhan terveysaseman myynnistä Attendo Oy:lle. Kunnanhallitus perusti hyvinvointiaseman rakentamisen ohjausryhmän 18.12.2017, johon hyvinvointikuntayhtymä nimesi yhtymän asiantuntijaedustajat. Hankekaava hyväksyttiin valtuustossa 24.9.2018, STM antoi rakentamisen poikkeusluvan 8.11.2018, valtuusto hyväksyi sote-keskuksen asemakaavan 10.12.2018 ja rahoituksen taselainalla 21.1.2019. Elinvoimavaliokunta hyväksyi urakan 19.11.2019 (Skanska Oy) ja vuokrasopimuksen kunnan ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän välillä. Uusi sosiaali- ja terveysasema valmistui marraskuussa 2021 osoitteeseen Terveystie 2. Hollolan kunta on tarjonnut sekä Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymälle että Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle sote-keskusta ostettavaksi ns. omakustannushintaan, tuloksetta.

Valtuusto päätti 20.6.2022 myydä sotekeskuksen tarjouksen mukaisesti 17 miljoonan euron myyntihinnalla. Jatkoneuvottelujen aikana ostaja vetäytyi kaupasta. Vetäytyminen perustui ensisijaisesti ostajan ja Päijät-Hämeen Hyvinvointialueen eriävään näkemykseen ylläpitokustannusten laskutukseen haluttujen muutosten osalta. Vetäytymiseen vaikutti myös Venäjän Ukraina-hyökkäyksen surauksena nousseeseen korkotasoon ja kohonneeseen talouden epävarmuuteen.

Kunta tilasi selvityksen kiinteistön myytävyydestä 2023. Selvitys osoitti epävarman markkinatilanteen laskeneen mahdollista myyntiarvoa merkittävästi edellisvuoteen verrattuna. Selvityksen pohjalta kunnanhallitus päätti, että Hollolan kunta jatkaa toistaiseksi sote-keskuksen omistajana seuraten samalla yhteiskuntakiinteistöjen markkinatilannetta. Konsernipalveluille annettiin toimivaltuus tilannearviointiin ja tarvittavien valmistelutoimenpiteiden käynnistämiseen.

Inflaatiopaineiden hellittämisen kautta korkotaso on laskenut mahdolliselle kaupalle myötäiseksi. Kansainvälisen kaupan kauppasotariski on lisännyt yksityiseen liiketoimintaan liittyviä riskejä. Tämä muutos on toisaalta lisännyt sijoittajien kiinnostusta yhteiskuntakiinteistöihin, jotka hetkellisen hintavaihtelumahdollisuuden sijaan tarjoaa matalariskisen ja pitkäaikaisen kassavirran omistajalleen. Näistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

lähtökohdista havaittiin markkinatilanteen muuttuneen myyntihankkeelle aikaisempaa myönteisemmäksi. Kunta on saanut ja ottanut yhteyttä noin kahteenkymmeneen sijoittajatahoon, joilla on luontainen kiinnostus Suomalaisiin yhteiskuntakiinteistöihin. Näistä yhtiöistä kuusi on ilmaissut selkeän kiinnostuksensa kohteeseen. Pois jättäytyneiden joukossa yleisin peruste on se, että yhtiöt eivät tällä hetkellä sijoita Päijät-Hämeen alueelle.

Hallinto- ja talousjohtaja antaa kokouksessa katsauksen selvitystyöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 239

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Ostotarjous Kiinteistö Oy Hollolan Hyvinvointiasema
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 20
- 2 Ostotarjous Hemsö Fastighets AB
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 20
- 3 Markkinaehtoisuuden arviointi
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 17
- 4 Hollolan sote-keskus aiesopimus myynnistä syyskuu 2025
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 17 ja kohta 20
- 5 Vuokrasopimus_terveyskeskus PH HVA
- 6 Vuokrasopimus FimLab
- 7 S100 asemapiirustus
- 8 AR-00-S01 Rakennustyöselostus
- 9 Energiatodistus Hollolan SOTE päivitetty
- 10 Sote-keskus ylläpitokustannukset 31.12.2024
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 17

Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2017. Kahdeksan kuntaa Päijät-Hämeestä (ml. Hollolan kunta) siirsivät hyvinvointiyhtymälle järjestämisvastuun kaikista sosiaali- ja terveystoimen palveluista. 2.10.2017 hyvinvointikuntayhtymä teki avopalvelujen palveluverkkoa koskevat periaatelinjaukset. Yhtymän palveluverkkopäätöksen pohjalta Hollolan valtuusto päätti 13.11.2017 tonttikaupasta tulevaa hyvinvointiasemaa varten. 11.12.2017 valtuusto teki periaatepäätöksen hyvinvointiaseman rakentamisesta sekä vanhan terveysaseman myynnistä Attendo Oy:lle. Kunnanhallitus perusti hyvinvointiaseman rakentamisen ohjausryhmän 18.12.2017, johon hyvinvointikuntayhtymä nimesi yhtymän asiantuntijaedustajat. Hankekaava hyväksyttiin valtuustossa 24.9.2018,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

STM antoi rakentamisen poikkeusluvan 8.11.2018, valtuusto hyväksyi sote-keskuksen asemakaavan 10.12.2018 ja rahoituksen taselainalla 21.1.2019. Elinvoimavaliokunta hyväksyi urakan 19.11.2019 (Skanska Oy) ja vuokrasopimuksen kunnan ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän välillä. Uusi sosiaali- ja terveysasema valmistui marraskuussa 2021 osoitteeseen Terveystie 2. Kohteen kokonaisinvestointi oli noin 14.600.000 euroa ja lisäksi tonttijärjestelyihin käytettiin käyttötalousmenojen kautta noin 750.000 euroa.

Hollolan kunta on tarjonnut sekä Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymälle että Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle sote-keskusta ostettavaksi ns. omakustannushintaan. Sekä hyvinvointikuntayhtymä että Päijät-Hämeen Hyvinvointialue on ilmaissut, että heillä ei ole kiinnostusta ostoon, eivätkä vastusta kiinteistön myyntiä vastuulliselle toimijalle nykyisen vuokrasopimuksen puitteissa.

Alkuvuoden aikana on käyty noin viidentoista ns. hoivakiinteistöihin sijoittavan sijoittajatahon kanssa keskusteluja Hollola sote-keskuksesta. Keskustelujen aikana ilmeni, että kiinteistörahastojen investointikyky oli rajoitettu, erityisesti asuntorahastoihin kohdistuneen sijoituskiinnostuksen hiivuttua. Osa sijoittajatahoista on linjannut maantieteellisiä rajoituksia, jotka sulkevat Päijät-Hämeen sijoitusalueena. Toisille rajoittavana tekijänä oli asuntosijoitusmarkkinoiden tilanne.

Alustavan kiinnostuksensa ilmaisseiden kanssa käytiin jatkokeskustelu, jonka jälkeen 4. kesäkuuta lähetettiin laajempi aineisto ja tarjouspyynnöt. Tarjouspyynnön kohteena olivat Kiinteistöosaakeyhtiön osakkeet sisältäen tontin, rakennuksen, sekä vesi- yms liittymät. Nykyiset vuokrasopimukset siirtyisivät kunnalta kiinteistöosaakeyhtiölle ilman niiden sisällöllisiä muutoksia.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta (*salainen, Julkisuuslaki §24, kohdat 17 ja 20*). Hemsö Suomi Oy jätti tarjouksen velattomaan kauppahintaan 13 600 000,00 €, tarjouksessa esitetyin ehdoin. Tarjouksista euromäärältään alempi sisälsi laajempia ehtoja, osin niin, että kaupan toteutumisen edellytykset riippuvat myös kolmannelta osapuolelta, johon kunnalla ei ole vaikutusmahdollisuutta. Hemsö Suomi Oy:n jättämä euromäärältään ja edullisempi tarjous sekä toisen tarjoajan jättämä tarjous ovat tämän esityslistan *liitteenä (salainen, Julkisuuslaki §24, kohdat 17 ja 20)*.

Myydessään omaisuuttaan, kunnan tulee varmistaa kaupan markkinaehtoisuus (Kuntalaki §130). Yksittäisistä kiinteistökaupoista arvion kohteelle on olemassa niukasti vertailukelpoisuudeltaan hyviä verrokkeja, ja nekin joudutaan hakemaan laajemmalta alueelta koko Suomesta. Tämä alleviivaa tilannetta, ettei yhteiskuntakiinteistöille ole päässyt syntymään alueellista toimivaa markkinaa, vaan kaupat toteutuvat yksittäistapauksina ja toisaalta tuottoarvon sanelemien suuntaviivojen mukaisesti. Kunta on pyytänyt alkuvuonna 2022 kolme arviota kiinteistön silloisesta arvosta. Arviokirjoja (*salainen Julkisuuslaki §24 kohdat 17 ja 20*) tarkasteltaessa on huomioitava, että sekä korkotaso että jäljellä oleva vuokra-aika ovat muuttuneet merkittävästi. Vuokra-ajan 2022-2025 nettokassavirta nimellisarvoon on ollut noin 3,5-4,0 miljoonaa euroa. Ottaen huomioon arvioiden jälkeen realisoitunut neljän vuoden kassavirta ja kohonnut korkokanta, molemmat tarjoukset ovat arviokirjoissa esitetyn arviohaarukan sisällä. Tarjouksien voidaan siis katsoa vastaavan Kuntalain §130 mukaista arviota tarjousten markkinaehtoisuudesta. Markkinaehtoisuuden arviointi on tämän esityslistan *liitteenä (salainen Julkisuuslaki §24, kohdat 17 ja 20)*.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Taloudellisesti ja kaupan ehdoiltaan kunnalle edullisemman tarjouksen (Hemsö Suomi Oy) jättäneen kanssa solmitaan aiesopimus, jonka luonnos on tämän esityslistan liitteenä (*salainen Julkisuuslaki §24, kohdat 17 ja 20*). Aiesopimuksella sopijapuolet tuottavat yhteiseen valmistelun kautta kauppakirjan, sekä muun kaupan suorittamiseen tarvittavan dokumentaation. Aiesopimuksella kunta pidättäytyy vaihtoehtoisista ratkaisuista, kalenterivuoden 2025 loppuun saakka.

Jätetyn tarjouksen ja aiesopimuksen mukaisesti, ostaja suorittaa omana kustannuksenaan laajan tarkastuksen (Due Diligent = DD) hankinnan kohteesta. Mikäli kaupan hyväksyvä Hollolan kunnan toimivaltainen toimielin ei hyväksy kaupan tekoa aiesopimuksen mukaisilla ehdoilla, kunta on velvollinen korvaamaan yhtiölle aiheutuneet ulkoiset due diligence-kustannukset, kuitenkin enintään 25 000 € (alv 0%). Kustannukset tulee esittää ostajayhtiön tilintarkastajan varmentamana.

Sote-lainsäädäntöön liittyvän yhtiöittämisvelvoitteen täyttyminen varmistetaan valtuuston myöhemmin päätettäväksi, kunnan ja kiinteistöosakeyhtiön välisen omaisuuden sekä sopimusten siirron kautta. Valmistelussa olevan omaisuuden ja sopimusten siirtoa koskevan asiakokonaisuuden oletetaan tulevan valtuuston päätettäväksi marraskuussa 2025.

Kiinteistöosakeyhtiön omistusta koskevan myynnin ehdot tulevat julkiseksi Hemsö Suomi Oy:n tarjouksen ja aiesopimuksen pohjalta laadittavan kauppakirjan julkisuuden kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto päättää:

1. myydä omistuksensa Kiinteistöosakeyhtiö Hollolan Terveystie 2:een (Hollolan sote-keskus tontteineen ja liittymineen) Hemsö Suomi Oy:n tarjouksen mukaisella velattomalla 13.600.000 euron kauppahinnalla
2. hyväksyy laaditun aiesopimuksen mukaiset ehdot
3. valtuuttaa kunnanhallituksen teknisesti viimeistelemään aiesopimuksen
4. valtuuttaa kunnanhallituksen laatimaan aiesopimuksen mukaisen kauppakirjan sekä täytäntöön panemaan kaupan alkuvuodesta 2026.

Lisäksi valtuusto toteaa, että kaupasta saatava pääoma käytetään ensisijaisesti myöhemmin erikseen päätettävän Hollola-talon toteutukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtuuston päätöksen jälkeen: Hemsö Suomi Oy, toisen tarjouksen jättänyt konsortio, elinvoimajohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valtuusto, § 5, 24.03.2025

Ympäristöterveyslautakunta, § 30, 27.05.2025

Kunnanhallitus, § 187, 23.06.2025

Työllisyyslautakunta, § 34, 10.09.2025

Kunnanhallitus, § 240, 15.09.2025

§ 240

Hallintosääntö 2025 Liitteet 1, 3 ja 4

HOLDno-2024-387

Valtuusto, 24.03.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

Liitteet

1 17032025 KHall Hallintosääntö ehdotus valtuustolle

Kunnanhallituksen alaisuuteen on perustettu nk. elinvoimanyrkki elokuussa 19.8.2024 § 183

”Kunnanhallituksen alaisuuteen perustetaan yritysten sijoittumisen ja yritys ympäristön edistämisen työryhmä (”elinvoimanyrkki”), johon nimetään kunnanjohtaja ja elinkeinopäällikkö sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Ryhmän varajäseninä toimivat viranhaltijoiden osalta elinvoimajohtaja ja luottamushenkilöiden osalta varapuheenjohtajat. Työryhmän rooli on valmisteleva. Työryhmällä on mandaatti käydä keskustelua mahdollisten yrityssijoittujien kanssa sekä hakea ryhmään tarvittavaa asiantuntijuutta.”

Nk. elinvoimanyrkin toimivalta on perustunut hallintosäännön seuraaviin kirjauksiin:

26 § Kunnanhallituksen erityiset tehtävät ja toimivalta (kohta 13): ”maankäytön, asumisen, liikenteen ja palvelujen pitkän aikavälin toteutuksen ajoituksen sekä investointien koordinoinnin ja strategisesti merkittävien elinkeino- ja työllisyyspolitiikan linjauksien ohjauksesta”.

Hallintosäännön liite 1, kohta 4.2.1: ”kunnanhallitus vastaa maanhankinnasta”.

Elinvoimanyrkin reilun puolen vuoden kokemus on osoittanut, että kunnassa on tarve pysyvämmälle ryhmälle, joka kykenee antamaan myös poliittisia sitoumuksia luottamushenkilökäsittelyä edellyttävien asioiden jatkovalmistelulle ja tätä kautta ns. selkänajaa sellaisille elinkeinopoliittisille toimenpiteille, joiden osalta on muodostettava kannanottoja mm. yritysten sijoittumISRATKaisutilanteissa sekä näiden tavoitteiden edistämisessä. Yritysten sijoittumiset ovat pääsääntöisesti pitkiä prosesseja. Kiinnostuksen herättäminen ja avoin vuorovaikutus ovat tärkeitä elementtejä yritystoiminnan edistämisessä. Samalla tuetaan kunnan työllisyydenhoidon edistämistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Edellä esitettyyn perustuen on tarkoituksenmukaista perustaa ainakin seuraavaa valtuustokauden työskentelyä varten nk. elinvoimanyrkin sijaan pysyvämpi ja virallisemmän aseman omaava elinkeinopoliittinen jaosto, jolle vastaavat tehtävät delegoidaan suoraan hallintosäännössä. Tämä tarkoittaa, että hallintosäännön 10 § Jaostot - kohtaan lisätään valvontajaoston ja sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan oppilasjaoston lisäksi kolmanneksi: "elinkeinopoliittinen jaosto".

"Jaoston tehtävänä on vastata maanhankinnan ja elinkeinopoliittisten kehittämistoimien poliittisista linjauksista ja ohjauksesta valmistelun osalta. Jaoston tehtävänä on edistää sellaisen yritysten toimintaympäristön luomista, joka mahdollistaa yritysten syntymistä, toimintaa, kasvua, kilpailukykyä ja työllisyyttä.

Jaoston jäseniä on kolme ja heillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Jaoston jäsenet ja -varajäsenet valitaan asemavaltuutuksen perustella siten, että jäseninä ovat valtuuston-, kunnanhallituksen- ja elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja ja vastaavien toimielinten varapuheenjohtajat varajäseninä. Läsnäolo- ja puheoikeus on elinkeinopäälliköllä ja kehityspäälliköllä sekä elinvoimajohtajalla. Jaoston toimikausi vastaa kunnanhallituksen toimikautta. Jaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Valmistelusta vastaa elinvoiman palvelualue."

Hallintosäännön kirjausta 28 § kohta 21 elinvoimavaliokunnan tehtävistä yritys- ja elinkeinotoiminnan osalta on samalla perusteltua täsmentää:

"Yritys- ja elinkeinotoiminnan toimintaedellytysten, kilpailukykyyn ja vetovoiman kehittämistoimenpiteistä ja tätä tehtävää tukevien kumppanuuksien kehittämisestä, elinkeinopoliittisen jaoston linjausten mukaisesti "

Hallintosäännön §28 kirjauksia Elinvoimavaliokunnan erityistehtävistä on täsmennetty vastaamaan nyt esitettyä lisäystä.

Kunnan yritystontteja ostettiin/vuokrattiin vuoden 2024 aikana 5 kpl ja varattiin 2 kpl.

Joulukuussa 2024 hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti Valvontajaosto, Ympäristöterveyslautakunta ja Työllisyyslautakunta vastaavat alaisensa toiminnan toimivallan kohdentamisesta. Toimielimet ovat käsitteleet ja osaltaan vahvistaneet joulukuun päätöksen mukaiset toimivaltaliitteet.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset kunnan hallintosääntöön. Muutokset astuvat voimaan 1.6.2025.

Lisäksi valtuusto merkitsee tiedoksi hallintosäännön liitteitä koskevat käsittelyt: Valvontajaostossa 18.12.2024 §104, Ympäristöterveyslautakunnassa 15.1.2025 §8 ja Työllisyyslautakunnassa 21.1.2025 §8.

Päätös

Hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

- 1 Vaaratiedotelain muutos 198/2025
- 2 Liite 3 Päätöksentekotaulukko Ympäristöterveyslautakunta 27.05.2025

Eduskunta on muuttanut vaaratiedotteesta antamaansa lakia (466/2012) siten, että kunnan terveydensuojeluviranomaisella on oikeus antaa vaaratiedote. Laki tuli voimaan 2.5.2025. Vaaratiedotelaki määrittelee viranomaiset, jotka voivat antaa vaaratiedotteita.

Sisäministeriön vuonna 2013 julkaiseman vaaratiedoteoppaan mukaan vaaratiedote voidaan antaa, kun kyseessä on välitön terveysvaara, esimerkiksi saastunut talousvesi tai vaarallinen elintarvike. Edellä mainituissa tapauksissa tieto vaarasta sekä toimintaohjeet kuten veden tai elintarvikkeen käyttökielto tulee saattaa nopeasti altistuvan väestön tietoon. Johto- ja tiedottamisvastuu talousvesi- ja elintarvikevälitteisissä epidemiatilanteissa sekä sellaista epäiltäessä on kunnan terveydensuojelu- ja elintarvikeviranomaisella. Päijät-Hämeen ympäristöterveyden yhteistoiminta-alueella terveydensuojelu- ja elintarvikeviranomaisen tehtävistä vastaa Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta.

Jotta väestön terveyden suojaamiseksi välttämättömät ja kiireelliset varoitukset ja toimintaohjeet voidaan antaa viivytyksettä, on oikeus vaaratiedotteen antamisesta tarpeen siirtää johto- ja tiedottamisvastuussa oleville ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoille.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaan toimivallan siirtopäätöksistä on ilmoitettava kirjaamoon, missä pidetään ajan tasalla olevaa toimivaltaluetteloa. Toimielimen toimivallan siirtoa koskeva päätös tulee saattaa valtuuston tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää täydentää 15.1.2025 § 8 antamaansa delegointipäätöstä liitteen mukaisesti. Oikeus vaaratiedotteen antamiseen tilanteen niin vaatiessa on ympäristöterveysjohtajalla, eläinlääkintähuollon päälliköllä ja johtavalla terveydensuojeluinsinöörillä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 187

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hollolan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024, § 76 hyväksynyt hallintosäännön sisältörakenteen muutoksen, jossa ympäristöterveyslautakunnan viranomaistoimivallan siirtäminen on hallintosäännön liitteellä 3. Lisäksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

hallintosäännön 1 §:n kirjaukseen on sisällytetty toimitelille oikeus päätösvallan delegoimisen alaiselle viranhaltijalle.

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 27.5.2025 § 30 päättänyt täydentää 15.1.2025 § 8 antamaansa delegointipäätöstä liitteen 3 mukaisesti: Toimivallan kohdennus - Ympäristöterveyslautakunta. Oikeus vaaratiedotteen antamiseen tilanteen niin vaatiessa on ympäristöterveysjohtajalla, eläinlääkintähuollon päälliköllä ja johtavalla terveydensuojeluinsinöörillä.

Valtuuston päätöksen mukaan toimivallan siirtopäätöksistä on ilmoitettava kirjaamoon, missä pidetään ajan tasalla olevaa toimivaltaluetteloa. Toimielimen toimivallan siirtoa koskeva päätös tulee saattaa valtuuston tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee Ympäristöterveyslautakunnan 27.5.2025 § 30 päätöksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Työllisyyslautakunta, 10.09.2025, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja, anne.tapaila@hollola.fi

Liitteet

1 Liite 4 Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta korjattu 10.9.2025

Valtuusto on hyväksynyt 9.12.2024 esityksen mukaisen hallintosäännön ja sen toimivaltaa täsmentävät liitteet. Työllisyyslautakunta on käsitellyt valtuuston päätöksen ja merkinnyt sen tiedokseen kokouksessaan 21.1.2025. Uudistettu hallintosääntö on astunut voimaan 1.2.2025 alkaen.

Työllisyyslautakunnan toimivaltaa käsittelevässä Liitteessä 4 (neljä) on virheellisesti kirjattu sama laki (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023)) kolmeen kertaan. Virhe tuli ilmi työllisyyslautakunnan perehdytysmateriaalia työstettäessä työllisyyslautakunnan kokoukseen 10.9.2025.

Oikeat lait ja lakinumerot ovat seuraavat ja esitetään korjattavaksi Liite 4 (neljä) seuraavaan valtuuston hallintosääntöä käsittelevään kokoukseen:

- 12.1. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380 /2023))
- 12.2. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023))

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- 12.3. Kunnan työvoimaviranomainen (laki kotoutumisen edistämistä (681/2023))

Korjattu hallintosäännön liite 4 on tämän pykälän liitetiedostona.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Tapaila, työllisyysaluejohtaja

Päätetään, että teksti korjataan hallintosäännön päätäntätaulukon Liite 4 osalta, kohdat 12.1., 12.2. ja 12.3. seuraavasti:

- 12.1. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380 /2023))
- 12.2. Kunnan työvoimaviranomainen (laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023))
- 12.3. Kunnan työvoimaviranomainen (laki kotoutumisen edistämistä (681/2023))

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 240

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Hallintosäännön_liite_1_Päätöksentekotaulukko esitys valtuustolle syyskuu 2025
- 2 Liite 3 Päätöksentekotaulukko Ympäristöterveyslautakunta 27.05.2025
- 3 Liite 4 Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta korjattu 10.9.2025

Valtuuston on kokouksessaan 24.3.2025 §5 hyväksynyt kunnan hallintosäännön. Hallintosäännön tulee perustua voimassa olevaan lainsäädäntöön, eikä lainmuutoksia voida ennakoivasti huomioida ennen lain voimaantuloa. Lainsäädännön valmistuminen ohjaa kunnan hallintosäännön päivityksiä.

Hyväksymisen jälkeen on ensisijaisesti lainmuutosten kautta tunnistettu tarve täsmentää toimivaltaa täsmentäviä liitteitä.

Ympäristöterveyslautakunta on toukokuussa 2025 täsmentänyt alaisensa toiminnan toimivaltaa (Hallintosäännön liite 3) ja lähettänyt sen tiedoksi valtuustolle.

Työllisyyslautakunta on kokouksessaan 10.9.2025 käsittelyt alaisensa toiminnan toimivaltaa (hallintosäännön liite 4) ja lähettänyt sen tiedoksi valtuustolle.

Kunnan toimintaan liittyviä toimivaltaa on Hallintosäännön liitteen 1 osalta täsmennetty. Muutosehdotukset on esitetty *oheismateriaalina* olevassa dokumentissa. Muutettu hallintosäännön liite 1 on asiapykälän *liitteenä*. Muutokset perustuvat ensisijaisesti lakimuutoksiin ja mukana on joitakin teknisiä korjauksia sekä täsmennyksiä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Esitys valtuustolle:

Valtuusto hyväksyy hallintosäännön liitteen 1, esitetyin muutoksin ja merkitsee tiedoksi Ympäristöterveyslautakunnan päättämät muutokset hallintosäännön liitteeseen 3 ja Työllisyyslautakunnan päättämät muutokset hallintosäännön liitteeseen 4.

Hallintosäännön liite 1 astuu voimaan 1.11.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtuuston päätöksen jälkeen palvelualue- ja palvelujohtajat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valtuusto, § 16, 24.04.2023

Kunnanhallitus, § 241, 15.09.2025

§ 241

Omistajaohjauksen periaatteet

HOLDno-2021-196

Valtuusto, 24.04.2023, § 16

Liitteet

1 Hollolan kunnan omistajaohjauksen periaatteet kh 17042023 ja kv 24042023.pdf

Omistajaohjauksen periaatteet- luonnos on ollut lausunnolla palvelualueilla ja tytäryhtiöillä. Asiakirjaan on tehty palautekierroksen pohjalta muutoksia ja täsmennyksiä.

Asiakirja sisältää sekä valtuuston toimivaltaan kuuluvia omistajapoliittisia linjauksia että kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvia täytäntöönpanon ohjeistuksia.

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteen mukaisesti sen toimivaltaan kuuluvat omistajapoliittiset linjaukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 241

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Omistajaohjauksen periaatteet 09 2025

2 Lahti_Region_Oy_omistajastrategia_
Verkkajulkisuus rajoitettu

3 Lahden seudun kehitys LADEC omistajastrategia luonnos

4 Salpakierto omistajastrategia Luonnos
Verkkajulkisuus rajoitettu

5 Provincia omistajastrategia_luonnos

Kunnanhallitus on 17.4.2023 ja valtuusto 24.4.2023 hyväksynyt omistajaohjauksen periaatteet osaltaan. Kokouksessa 24.4.2023 valtuusto on hyväksynyt myös kunnan konserniohjeen.

Konserniohje perustuu Kuntalain 47 §:ään. Konserniohje on omistajaohjauksen väline. Se määrittelee kunnan ja tytäryhtiöiden väliset suhteet sekä sen, miten tytäryhteisöjen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

avoimuus ja tiedonkulku, ohjaus, seuranta, raportointi, valvonta ja riskienhallinta järjestetään. Kunnalla on vain kaksi tytäryhtiötä, joiden koko osakekannan kunta omistaa: Hollolan Asuntotalot Oy ja Hollolan Tilapalvelu Oy.

Kunnanhallitus vastaa kunnan toimintojen yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta (KuntaL39§). Hallintosäännön 6§ mukaisesti, kunnanhallitus päättää konserniohjauksen ja -valvonnan järjestämisestä, konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan organisoinnista sekä yhteisöille, joissa kunnalla on määräysvaltaa, asetettavista erillisistä tavoitteista sekä taloudellisen aseman ja tavoitteiden seurannasta.

Uusi kunnanhallitus on aloittanut toimintansa kesäkuussa 2025. Omistajaohjauksen periaatteisiin liittyen on tullut päivitystarpeita. Tilannepäivitetty asiakirja on valmisteltu kunnanhallituksen käsittelyyn.

Omistajaohjauksen periaatteet koskevat niin kunnan enemmistöomistuksessa olevia yhtiöitä, kuin ns intressiyhtiöitä. Kunnan osaomistamille merkittävimmille osakeyhtiöille (Salpakierto Oy, Provincia Oy, Ladec Oy ja Lahti Region Oy) on laadittu kuntien yhteisvalmistelulla kirjalliset omistajastrategiat, joissa on linjattu osaltaan omistamisen tarkoitus, omistajastrateginen tahtotila, omistamisen riskit ja kehittämistavoitteet. Omistajastrategiat kertovat yhtiön olemassaolon tarkoituksen, kuvaavat omistajan tahtotilaa ja toimivat pohjana yhtiön missiolle, visiolle ja liiketoimintastrategialle. Hollolan kunnan osaomistamissa yhtiöissä omistamisen tulee tukea ja palvella palvelujen järjestämistä, strategisia tavoitteita tai/ja kunnan taloutta. Toimivalta osaomisteisten yhtiöiden omistajastrategian osalta on kunnanhallituksella. Osa-omisteisten yhtiöiden omistajastrategiat kunnan omistajaohjaus-asiakirjan *oheismateriaalina*.

Lausunnolla kevään 2025 aikana ollut hankintalaki tulee toteutuessaan vaikuttamaan osaomisteisiin yhtiöihin.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto hyväksyy esitettävän "Omistajaohjauksen periaatteet"-asiakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtuuston päätöksen jälkeen: Tytäryhtiöiden hallitusten puheenjohtajat ja toimitusjohtajat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 242

Määräalan varaaminen, Special Color Oy, Paassilta, määräala 98-409-6-19

HOLDno-2025-769

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Irri, elinkeinopäällikkö, tiia.irri@hollola.fi

Oheismateriaali

1 Specia Color varaushakemus kartta.pdf

Special Color Oy haluaa varata määräalan osoitteesta Alumiinitie 700/1, kiinteistötunnus 98-409-6-19 tutkiakseen mahdollisuutta rakentaa kiinteistölle toimitilat omaan käyttöönsä. Yrityksen toimialaa on teollisuusmaalaus ja se työllistää seitsemän henkilöä.

Tontin varausamaku on 1000€ ja myyntihinta 78 270 €.

Paassiltaan on kaavoitettu yritystontteja yhteensä 6 kpl, joista myytyjä tai vuokrattuja tontteja on 4 kpl, joten tämän tonttivarauksen jälkeen vapaita tontteja on vain yksi.

Paassillan yritysalueen laajennukseen on valmistumassa myyntiin 2 kpl tontteja, alue ei ole vielä myytävissä, kaava valmistuu tämän hetken ennusteen mukaan alkuvuonna 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Special Color Oy:n kanssa tehtävän varauksen alkaen 15.9.2025 ja päättyen 15.9.2026. Varausmaksu on 1 000,00 €. Maksua ei hyvitetä eikä palauteta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Special Color Oy, kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, elinkeinopäällikkö, kehityspäällikkö, maankäyttöinsinööri, vesihuoltopäällikkö, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 243

Henkilöstön huomioiminen/ Kankaan koulun palo

HOLDno-2025-767

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Kankaan koulu paloi 10.8.2025 aamuyöllä. Palosta johtuen oli heti selvää, ettei Kankaan koululaisten koulutyö voi jatkua ko. tiloissa. Myös Salpakankaan koulun D-osa oli saanut savuvahinkoja.

Ilmoitus tilanteesta johdolle tuli aamuyöllä. Hollolan Tilapalvelun vastuhenkilö oli sammutuspaikalla antamassa tietoja pelastushenkilöstölle ja poliisille sekä käynnistämässä sisäisen viestityksen tilanteesta vastuuhenkilöille.

Heti aamusta sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualueen vastuuhenkilöt perustivat tilannehuoneen Salpakankaan koulun opettajainhuoneeseen sekä ryhtyivät toteuttamana tiedottamista ja suunnittelemaan väistötiloja. Jo aamupäivän aikana väliaikainen väistötila päätettiin perustaa Tiilikankaan lakkautetun koulun eriytettyihin tiloihin. Väistötilojen siivous, ruokahuolto, kalustus ja muu järjestely käynnistettiin välittömästi. Salpakankaan koululla oli myös kunnan henkilöstöä avustamassa poliisia tutkimuksissa. Osa henkilöstöstä ilmoittautui itse avustamaan tilanteessa.

Erilaisiin poikkeusjärjestelyihin on osallistunut 66 kunnan työntekijää/viranhaltijaa. Lisäksi mukana oli Tilapalvelu Oy:n henkilökunnan jäseniä. Henkilöstön nopean ja vastuullisen toiminnan ansiosta koulutyö jatkui katkeamattomana heti maanantaiaamuna 11.8.2025 väistötiloissa. Lisäksi Kankaan koulussa työskentelevät ovat kaikki olleet vastuullisesti mukana koulun turvallisen arjen ylläpitämiseksi vaadittujen erillisjärjestelyjen toteutuksessa.

Osa henkilöstöstä on saanut sunnuntaipäivän osalta ylityökorvauksia, mutta osa on kokonaistyöajassa, eikä ole saanut erilliskorvauksia.

Poikkeuksellisesta toiminnasta on perusteltua huomioida henkilöstöä. Päätöksen pohjaksi on kerätty tiedot palvelualueilta ja määritelty kunnan johtoryhmässä palkitsemisryhmät:

1. Toiminnassa ja järjestelyissä mukana olleet: Kunnan normaalin pikapalkitsemisen mukainen 50 euron maksusitoumus urheiluliikkeeseen, yht. 46 henkilöä. Toimivalta esihenkilöllä.
2. Paikan päällä sunnuntaina 10.8. 2025 suorittavassa tai muutoin merkittävässä roolissa olleet, lisä- ja ylityökorvauksen lisäksi palkkiona 250 euroa, yhteensä 15 henkilöä.
3. Paikan päällä sunnuntaina 10.8.2025 ohjausvastuussa toimiville, joille ei ole maksettu lisä- tai ylityökorvauksia palkkiona 1000 euroa, yhteensä 5 henkilöä, sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualue

Toimivalta kohtien 2 ja 3 osalta on kunnanhallituksella.

Sivistys- ja hyvinvoinnin palvelualue on lisäksi järjestämässä Kankaan koulun koko henkilökunnalle yhteisen ruokailun ja illanvieton.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnan henkilöstöä ja Tilapalvelu Oy:n henkilöstöä samoin kuin kuntalaisia, yhdistyksiä ja pelastuslaitosta ml. VPK:t on kiitetty toiminnasta tiedottein ja viestein kunnanjohtajan toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää huomioida henkilöstöä Kankaan koulupalosta johtuneiden erillisjärjestelyjen osalta esimerkillisestä ja vastuullisesta toiminnasta seuraavasti:

- Paikan päällä sunnuntaina 10.8. 2025 suorittavassa tai muutoin merkittävässä roolissa olleet, lisä- ja ylityökorvauksen lisäksi palkkiona 250 euroa.
- Paikan päällä sunnuntaina 10.8.2025 ohjausvastuussa toimiville, joille ei ole maksettu lisä- tai ylityökorvauksia palkkiona 1000 euroa.

Rahapalkkana maksettavat summat maksuunpanee henkilöstöhallinto.

Tilapalvelu Oy:lle annetaan omistajaohjauksena vastaava ohjeistus henkilöstön huomioimisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

- henkilöstöhallinto/henkilöstöpäällikkö (täytäntöönpano), Tilapalvelu Oy toimitusjohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, § 5, 15.01.2025

Kunnanhallitus, § 33, 10.02.2025

Ympäristöterveyslautakunta, § 49, 09.09.2025

Kunnanhallitus, § 244, 15.09.2025

§ 244

Valvontaeläinlääkäriin määräämisen viran voimassaolon jatkaminen

HOLDno-2025-19

Ympäristöterveyslautakunta, 15.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Valvontaeläinlääkärit hoitavat eläinten terveyden ja hyvinvoinnin, tuonnin ja viennin, merkinnän ja rekisteröinnin sekä eläinperäisten sivutuotteiden valvontaa. Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä on kaksi valvontaeläinlääkäriä virkaa. Eläinsuojelutarkastuksia tehdään vuosittain noin 250-300 kappaletta. Aluehallintovirasto korvaa kunnille em. tehtävien valvonnasta aiheutuvat kustannukset.

Valvonnan työtilanne on eläinten hyvinvoinnin valvonnan osalta pahoin ruuhkautunut. Vuoden 2024 lopussa vireillä oli yli sata eläinsuojeluasiaa, jotka odottavat tarkastusta. Uusintatarkastusta odottavia tapauksia on noin 60 kpl. Ilmoituksenvaraisia, laajamittaista eläintenpitoa harjoittavien kohteiden säännöllistä valvontaa ei vuoden 2024 aikana ole ollut mahdollista kiireellisten tapauksien vuoksi toteuttaa lainkaan.

Lainsäädännön mukaan valvonta tulee järjestää niin, että se on laadukasta ja tehokasta. Töiden ruuhkautumisen vuoksi eläinsuojeluilmoituksiin ei pystytä reagoimaan riittävän nopeasti. Lisäksi suuri työkuorma vaikuttaa merkittävästi henkilöstön työssä jaksamiseen. Työruuhkan purkamiseen on tarpeen osoittaa lisäresursseja.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää esittää Hollolan kunnanhallitukselle määräämisen valvontaeläinlääkäriin viran perustamista Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen vuoden 2025 ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 10.02.2025, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Valvontaeläinlääkäri tehtäväkuvaus ja kelpoisuus 2025

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta lukuun ottamatta kunnajohtajan ja palvelualuejohtajien virkoja. Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 15.1.2025 § 5 päättänyt ehdottaa Hollolan kunnanhallitukselle valvontaeläinlääkärin määräaikaisen viran perustamista.

Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä työskentelee kaksi valvontaeläinlääkärinä, joiden tehtävänä on eläinten terveyden ja hyvinvoinnin, tuonnin ja viennin, merkinnän ja rekisteröinnin sekä eläinperäisten sivutuotteiden valvonta. Aluehallintovirasto korvaa kunnille em. tehtävien valvonnasta aiheutuvat kustannukset.

Eläinsuojeluvalvonnan työtilanne on pitkän ajan kuluessa pahoin ruuhkautunut. Työjonossa on akuutteja tarkastusta odottavia tapauksia niin paljon, ettei niihin pystytä reagoimaan kohtuullisessa ajassa. Akuutit eläinsuojelutehtävät ovat usein varsin työläisiä ja suurta huolellisuutta vaativia, koska prosessiin voi herkästi liittyä asian eteneminen valituskäsittelyyn. Laajamittaisen, ammattimaisen eläintenpidon säännöllisiä tarkastuksia ei Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä ole vuonna 2024 pystytty tekemään lainkaan. Työruuhkan purkamiseksi Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen on tarpeen osoittaa määräaikaista lisäresurssia eläinlääkintähuollon valvontatehtävien hoitamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ympäristöterveyslautakunnan esityksen mukaisesti perustaa Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen määräaikaisen valvontaeläinlääkärin viran vuodelle 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Ympäristöterveyslautakunta, 09.09.2025, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hollolan kunnan hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta lukuun ottamatta kunnajohtajan ja palvelualuejohtajien virkoja. Hollolan kunnanhallitus on 10.2.2025 § 10 päättänyt perustaa ympäristöterveyslautakunnan esityksestä Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen määräaikaisen valvontaeläinlääkärin viran vuodelle 2025.

Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä työskentelee kaksi vakituista valvontaeläinlääkärinä, joiden tehtävänä on eläinten terveyden ja hyvinvoinnin, tuonnin ja viennin, merkinnän ja rekisteröinnin sekä eläinperäisten sivutuotteiden valvonta. Aluehallintovirasto korvaa kunnille em. tehtävien valvonnasta aiheutuvat kustannukset. Perusteluna viran perustamiselle on ollut valvonnan ruuhkautuneen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

työtilanteen purkaminen. Vuoden 2024 loppussa valvonnan työtilanne oli eläinten hyvinvoinnin valvonnan osalta pahoin ruuhkautunut.

Rekrytointiprosessin jälkeen määräaikainen valvontaeläinlääkäri aloitti virassa 5.5.2025. Sen jälkeen henkilöstötilanne valvonnassa on ollut melko rikkonainen poissaoloista johtuen ja lisäksi uuden henkilön perehdyttämiseen on kulunut aikaa. Näin valvonnan työjonoa ei ole toistaiseksi merkittävästi kyetty lyhentämään. Töiden ruuhkautumisen vuoksi eläinsuojeluilmoituksiin ei edelleenkään pystytä reagoimaan riittävän nopeasti jai suuri työkuorma vaikuttaa merkittävästi henkilöstön työssä jaksamiseen. Käytännön syistä johtuen valvontaan vuodelle 2025 osoitetun lisäresurssin vaikutukset näkyvät valvonnan suoritemäärissä vasta vuoden jälkipuoliskolla ja tämä ei riitä työjonon purkamiseen. Tarve lisäresurssille on myös vuonna 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää esittää Hollolan kunnanhallitukselle määräaikaisen valvontaeläinlääkärin viran voimassaolon jatkamista 31.12.2026 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 244

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta lukuun ottamatta kunnajohtajan ja palvelualuejohtajien virkoja. Hollolan kunnanhallitus on 10.2.2025 § 10 päättänyt perustaa ympäristöterveyslautakunnan esityksestä Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen määräaikaisen valvontaeläinlääkärin viran vuodelle 2025. Perusteluna viran perustamiselle on ollut valvonnan ruuhkautuneen työtilanteen purkaminen. Aluehallintovirasto korvaa kunnille tehtävään kuuluvasta valvonnasta aiheutuvat kustannukset.

Rekrytointiprosessin jälkeen määräaikainen valvontaeläinlääkäri on aloittanut virassa 5.5.2025. Kun huomioidaan mm. uuden henkilön perehdytys ja yksikön vuosilomat, ei työruuhkaa ole toistaiseksi saatu juurikaan purettua. Vuodelle 2025 osoitetun lisäresurssin vaikutukset näkyvät valvonnan suoritemäärissä vasta vuoden jälkipuoliskolla ja tämä ei riitä työjonon purkamiseen. Tarve lisäresurssille on myös vuonna 2026. Tästä syystä ympäristöterveyslautakunta päätti kokouksessaan 9.9.2025 § 49 esittää kunnahallitukselle viran voimassaolon jatkamista 31.12.2026 saakka. Seudullisen ympäristöterveydenhuollon talousarvioehdotukseen vuodelle 2026 on kirjattu lisäresurssilla saavutettavaksi tavoitteeksi eläinten hyvinvointiin liittyvien tarkastusten määrän lisääminen vuositasona 100 kappaleella vuoden 2024 tilinpäätöksen toteumaan verrattuna.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ympäristöterveyslautakunnan esityksen mukaisesti jatkaa määräaikaisen valvontaeläinlääkärin viran voimassaoloa 31.12.2026 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

palvelussuhdeasiat@hollola.fi, henkilöstöpäällikkö, elinvoimajohtaja,
ympäristöterveysjohtaja, eläinlääkintähuollon päällikkö, kunnan johtoryhmä,
elainlaakinta@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 245

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

-

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tässä pykälässä esille nousevat ilmoitusasiat.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 246

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, tässä pykälässä mahdollisesti esille nousevat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ei ajankohtaisasioita.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 135, 26.05.2025

Valtuusto, § 33, 16.06.2025

Kunnanhallitus, § 247, 15.09.2025

§ 247

LISÄPYKÄLÄ: Elinvoimavaliokunnan valinta ja kokoonpano 1.6.2025 alkaen, varajäsenen valinta

HOLDno-2025-445

Kunnanhallitus, 26.05.2025, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Hallintosäännön 9 §:n mukaan valiokunnissa on 11 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee valiokuntien jäsenet ja varajäsenet valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Valtuusto valitsee valituista jäsenistä valiokunnille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Valiokuntien varsinaiset puheenjohtajat valitaan kunnanhallituksen jäsenistä tai valiokunnan varsinaisella puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Valiokuntien toimikausi on kaksi vuotta.

Kuntalain 71 §:n mukaan Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kuntalain 74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto valitsee elinvoimavaliokuntaan 11 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027. Valtuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan em. toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Valtuusto, 16.06.2025, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Hallintosäännön 9 §:n mukaan valiokunnissa on 11 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee valiokuntien jäsenet ja varajäsenet valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta. Valtuusto valitsee valituista jäsenistä valiokunnille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

Valiokuntien varsinaiset puheenjohtajat valitaan kunnanhallituksen jäsenistä tai valiokunnan varsinaisella puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Valiokuntien toimikausi on kaksi vuotta.

Kuntalain 71 §:n mukaan Yleinen vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kuntalain 74 § Vaalikelpoisuus muihin toimielimiin

Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätöön palveluksessa;
- henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto valitsee elinvoimavaliokuntaan 11 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027. Valtuusto valitsee varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan em. toimikaudeksi.

Päätös

Valtuusto valitsi elinvoimavaliokuntaan 11 jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027.

- | | | | |
|---|--------------------------|-----------|------------------------|
| • | Petri Palo | varajäsen | Kari Aaltonen |
| • | Sanni-Maria Tiihonen | varajäsen | Saga Jantunen-Tillgren |
| • | Hannele Kirvesoja | varajäsen | Minna Kauhanen |
| • | Kirsi Kemppainen | varajäsen | Minna Nieminen |
| • | Veli Penttilä | varajäsen | Tommi Nurminen |
| • | Timo Friman | varajäsen | Tapani Koivunen |
| • | Kari Hyytiä | varajäsen | Mikko Niipala |
| • | Mari Kurisjärvi | varajäsen | Kaisu Ahola |
| • | Petri Syrjälä | varajäsen | Mikko Hirn |
| • | Kristiina Vanhala-Sellin | varajäsen | Saara Kiiskinen |
| • | Kristian Saarnio | varajäsen | Jani Seppälä |

Valtuusto valitsi jäsenten keskuudesta puheenjohtajaksi Petri Palon ja varapuheenjohtajaksi Sanni-Maria Tiihosen.

Merk. Pykälässä puheenjohtajana toimi §29 valittu valtuuston puheenjohtaja Heidi Hakanen.

Kunnanhallitus, 15.09.2025, § 247

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Valtuusto on kokouksessaan 16.6.2025 §33, valinnut Jani Seppälän Kristian Saarnion varajäseneksi Elinvoimavaliokuntaan.

Koska Valtuustossa Elinvoimavaliokunnan varajäseneksi valittu Jani Seppälä ei ollut valtuutettu tai varavaltuutettu, Kunnanhallitus totesi Jani Seppälän valinnan Elinvoimavaliokunnan varajäseneksi, hallintosäännön §9 vastaiseksi. Tällä perusteella kunnanhallitus päätti, että Jani Seppälän valintaa Elinvoimavaliokunnan varajäseneksi (§ 33 Elinvoimavaliokunnan vaali, toimikausi 1.6.2025-31.5.2027) ei panna täytäntöön, vaan varajäsen tulee nimetä valtuuston seuraavassa kokouksessa. Kunnanhallitus päättää panna Valtuuston 16.6.2025 päätökset muiden kuin Seppälän nimeämispäätöksen osalta täytäntöön. Kunta on vastaanottanut ehdotuksen nimettävästä Elinvoimavaliokunnan varajäsenestä.

Elinvoimavaliokunnan varajäsenen valinta on Valtuuston toimivaltaa ja asia tuodaan näin ollen Valtuuston päätettäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Esitys valtuustolle: Valtuusto valitsee Elinvoimavaliokuntaan Kristian Saarnion varajäseneksi varavaltuutettu Teemu Riihelän, 16.6.2025 valitun Jani Seppälän sijaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 248

LISÄPYKÄLÄ: Kuntaliiton valtuuskunnan vaali 2025 - Kuntapäivät 13.11.2025

HOLDno-2025-444

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

- 1 Ilmoittautumisohjeet ja esityslista Kuntapäivät 13.11.2025
- 2 Kutsu Kuntapäiville 13.11.2025

Hollolan kunta on Kuntaliiton jäsen.

Kuntaliiton sääntöjen mukaan yhdistyksen varsinainen kokous, Kuntapäivät pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen elo- marraskuussa. Hallitus määrää kokouspaikan ja -ajan.

Suomen Kuntaliiton hallitus on kutsunut Kuntapäivät koolle Helsinkiin 13.11.2025. Kokouspaikkana on Scandic Marina Congress Center.

Kuntaliiton uudistettujen sääntöjen mukaisesti, jäsenkunnat (kunnanhallitus tai -valtuusto) saavat valita liiton sääntöjen perusteella edustajia Kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaan. Kunnan asukasluvulla tarkoitetaan väestötietojärjestelmän kuntavaaleja edeltävän vuodenvaihteen asukaslukua.

Kunnan asukasluku	Edustajia
alle 20 000 asukasta	1 edustaja
20 001 - 100 000 asukasta	2 edustajaa
yli 100 000 asukasta	3 edustajaa

Jäsenkunta voi valita varsinaisille edustajille tarpeellisen määrän varaedustajia. Varaedustaja osallistuu Kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estyneenä.

Varsinaisten Kuntapäivien on

- 1) käsiteltävä hallituksen antama, valtuuskunnan hyväksymä kertomus edellisten varsinaisten Kuntapäivien jälkeen tapahtuneesta yhdistyksen toiminnasta;
- 2) päätettävä valtuuskunnan jäsenten palkkioista ja korvauksista; ja
- 3) valittava valtuuskunnan jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen seuraaviin varsinaisiin Kuntapäiviin kestäväksi toimikaudeksi.

Ilmoitus kunnan edustajista on tehtävä liiton osoittaman verkko-osoitteen kautta viimeistään 13.10.2025. Samalla on toimitettava kunnan päätös edustajien valinnasta ja äänimäärän jakautumisesta edustajien kesken.

Kuntapäivien esityslista on tämän esityslistan *liitteenä*.

Kuntapäivien on valittava Kuntaliiton valtuuskunnan jäsenet ja varajäsenet. Valintaprosessi etenee sääntöjen mukaan niin, että kuntavaalien jälkeen Kuntaliiton

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

valtuuskunnan nimeämän vaali-valmistelutoimikunnan tehtävänä on tehdä Kuntapäiville ehdotus valtuuskuntaan valittavista jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Ehdotus tarkastetaan Kuntaliiton valtuuskunnan asettaman vaalilautakunnan toimesta ja lähetetään sen jälkeen esityslistan yhteydessä tiedoksi Kuntaliiton jäsenille, eli kaupungeille ja kunnille.

Sääntöjen mukaan valtuuskunnan jäseniä ja varajäseniä valittaessa käsittelyn pohjana on vaalivalmistelutoimikunnan ehdokaslista (esityslistan liitteenä). Vähintään viisitoista kuntaa voi laatia oman ehdokaslistansa valtuuskuntaan valittavista jäsenistä ja varajäsenistä (ns. vastaehdotus). Kuntien laatima ehdokaslista on toimitettava vaalilautakunnalle viimeistään kuukautta ennen Kuntapäiviä. Vaalilautakunta toimittaa mahdolliset kuntien laatimat ehdokaslistat jäsenille viimeistään kaksi viikkoa ennen Kuntapäiviä.

Ilmoitus kunnan edustajista on tehtävä liiton osoittaman verkko-osoitteen kautta viimeistään 13.10.2025 (kirjaamo). Samalla on toimitettava kunnan päätös edustajien valinnasta ja äänimäärän jakautumisesta edustajien kesken.

Edustajien ja varaedustajien nimeämisestä päättää valtuusto ja asia tuodaan käsiteltäväksi syyskuun valtuustoon huomioiden myös asian määräaika.

Tilaisuuteen osallistuminen on maksutonta, mutta kunnat vastaavat edustajiensa mahdollisista matka-, majoitus- ja muista kuluista ja järjestelyistä. Hollolan kunta maksaa kokoukseen osallistuvalle palkkiosäännön mukaisen toimituspalkkion, sekä matkakulukorvaukset. Kokouksen osallistujan tulee hakea korvausta erillisellä kulukorvauslomakkeella kunnan sähköisessä järjestelmässä, hallinto- ja talousjohtajalle osoitettuna.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle:

Valtuusto päättää

1. valita kaksi (2) edustajaa ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt 13.11.2025 pidettäville Kuntapäiville,
2. että edustajan äänimäärä on yksi (1) ääni ja kokoukseen osallistuvalln varahenkilön äänimäärä on yksi (1) ja
3. antaa toimintaohjeet Kuntapäivän 2025 esityslistan asioihin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtuuston päätöksen jälkeen: valitut edustajat ja varaedustajat, Kuntaliitto (ohjeen mukaisesti)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§232, §233, §234, §235, §236, §237, §238, §239, §240, §241, §245, §246, §247, §248

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§242, §243, §244

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.